

Посольство Индии
Москва
Объявление о проведении тендера

Посольство Индии в Москве принимает заявки от подрядчиков (далее «Подрядчик»), заинтересованных в предоставлении услуг по обслуживанию настольных ПК (91 шт) и серверов (4 шт) на основании годового договора на техническое обслуживание. По данному договору Подрядчик обязуется предоставлять следующие услуги:

- Обслуживание и ремонт всего оборудования, (Посольство возмещает соимость оборудования / запасных частей);
- Сопровождение программного обеспечения, включая установку операционной системы, драйверов и т.д;
- Поддержание стабильности Интернет сети и локальной сети;
- Модернизация систем с использованием имеющихся ресурсов с целью повышения их эффективности;
- Регулярная диагностика и мониторинг всего информационно-технического оборудования;
- Поддержание и обеспечение безопасности внутренней сети;
- Настройка почтовых клиентов, таких как Thunderbird / Outlook и т. д. для доступа к официальной почте;
- Ремонт сервера, диагностика неисправностей и предоставление рекомендаций по их устранению;
- Поддержание и обеспечение безопасного резервного копирования важнейших данных Посольства;
- Поддержание и обеспечение защиты сети от вирусов, обновление баз данных;
- Поддержание и обеспечение работы встроенного программного обеспечения (прошивки);
- Обновление устаревшего информационно-технического оборудования в соответствии с распоряжениями Посольства;
- Рекомендации по внедрению нового программного / аппаратного обеспечения и соответствующих обновлений;
- Поддержание и обеспечение функционирования операционных систем и периферийных устройств на базе Linux, решение смежных вопросов;
- Техническая поддержка компьютерной сети Посольства.

Примечание:

а) Подрядчик будет оказывать свои услуги на территории Посольства Индии. В случае, если ремонт не может быть выполнен на территории Посольства Индии, Подрядчик должен получить предварительное разрешение Посольства Индии для доставки определенного оборудования в сервисный центр. Расходы по доставке оборудования в Сервисный центр и обратно оплачивает Подрядчик.

б) Подрядчик должен сохранять строгую конфиденциальность в отношении любых данных / информации, которая может стать ему известной при исполнении им своих обязанностей по настоящему договору, и не должен разглашать или содействовать раскрытию таких данных какой-либо третьей стороне или использовать их без получения разрешения от Посольства Индии. Подрядчику запрещается удаленный доступ к любой из систем без разрешения Посольства Индии. Подрядчику запрещено иметь при себе какое-либо устройство или программу сбора и хранения данных на территории Посольства Индии.

в) Желательно, чтобы Подрядчик без дополнительной оплаты направлял специалиста в Посольство Индии на регулярной основе (один раз в неделю и более) для решения текущих вопросов, а так же в срочном порядке в случае такой необходимости. Кроме того, желательно, чтобы представитель Подрядчика был доступен для звонка по телефону в любое время.

г) Подрядчик должен строго следовать рекомендациям / правилам кибербезопасности при выполнении любых задач на офисных компьютерах. Подрядчику и нанятому им персоналу не разрешается напрямую контактировать с пользователями ПК и помогать им без предварительного разрешения сотрудника службы кибербезопасности Посольства Индии. Подрядчику не разрешается изменять какие-либо существующие руководящие принципы / правила в области ИТ по просьбе пользователя компьютера.

2. Оплата производится ежеквартально по факту завершения работ в рамках договора, результат которых полностью удовлетворяет Посольство Индии. Заинтересованные лица могут посетить место проведения работ для того, чтобы оценить объем работ для формирования сметы в период с 16.01.2020 по 05.02.2020. Для этого необходимо заблаговременно связаться с хозяйственным отделом Посольства Индии по тел: (тел. № 495-7837535 / доб. 243).

3. Для участия в тендере необходимо подать свое предложение в запечатанном конверте. Предложение участника должно содержать детальное описание услуг, которые участник готов предоставить в соответствии с указанными в тендере требованиями. Предложение должно быть действительно в течение трех месяцев с даты вскрытия конвертов с предложениями.

4. Запечатанный конверт должен быть передан Главе канцелярии Посольства Индии в Москве до 05.02.2020 вместе с платежным поручением банка, подтверждающим перевод 50000,00 рублей на счет Посольства Индии в Москве (банковские реквизиты Посольства можно получить у сотрудника Посольства при посещении места проведения работ с целью осмотра). Сумма в размере 50000,00 рублей будет рассматриваться как доверительный депозит/гарантия тендерного предложения, которая будет возвращена всем участникам, не выигравшим тендер, в течение 30 дней после подписания контракта с победителем тендера.

5. Победитель тендера будет обязан внести депозит эквивалентный 5% от суммы контракта в качестве гарантии исполнения обязательств (гарантийного платежа). Гарантия исполнения обязательств должна быть действительна в течение 60 дней после выполнения всех контрактных обязательств Подрядчика. При этом гарантия тендерного предложения подлежит возврату победителю тендера.

6. Представители всех участников тендера могут присутствовать при вскрытии конвертов с тендерными предложениями. Конверты будут вскрываться 06.02.2020 в 10:30ч. в здании Посольства Индии в Москве, по адресу: ул.Воронцово поле, д.6-8. Работа будет присуждена участнику, предложившему наименьшую цену.

(Т. Дж. Суреш)
Советник (Глава Канцелярии)
13.01.2020